

Планирование хозяйственной работы на 2019-2020 уч. г.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Ежедневно поддерживать в чистоте и в порядке внутришкольную и дворовую территории школы.	В течение уч. года	Зам. директора по АХЧ
2	Регулярно проводить субботники (уборка территории и классных помещений)	В течение уч. года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ, кл. рук.
3	Поддерживать в надлежащем состоянии спортивные площадки (футбольную и волейбольную, баскетбольную), прыжковую яму.	В течение уч.года	Зам. директора по АХЧ Уч. физвоспитания
4	Периодически обновлять художественно оформленные стенды «Школьная жизнь», «Уголок олимпиады», «Готовимся к ЕГЭ», «Ими гордится школа» и др.	В течение уч. года.	Зам. директора по ИТ, ВР
5	Периодически производить текущий ремонт технологического оборудования: столовой, мастерской, паспортизированных кабинетов, медпункта и пр.	В течение уч. года	Зав. кабинетами, мастерскими и столовой Зам.директора по АХЧ
6	Поддерживать санитарно-гигиенического состояния, теплового, светового и питьевого режима, сантехнического и электрического оборудования.	В течение уч. года	Зам.директора по АХЧ, рабочие
7	Сохранять и пополнять противопожарный инвентарь, содержать в исправном состоянии пожарный водоём, огнетушители и др.	В течение уч. года	Зам. директора по АХЧ, преп. ОБЖ
8	Произвести текущий ремонт классных помещений и рекреаций школы.	Июль - Август 2019г.	Зам. директора по АХЧ, кл. руков., род. комитет.
9	Заменить ветхие окна в корпусе нач. классов на пластиковые	Август 2019г.	Директор, в рамках проекта «150 школ»
10	Произвести ремонт в санузлах старшей школы, в медпункте	Август 2019г.	Директор, в рамках проекта «150 школ»

11	Благоустроить дворовую территорию перед корпусом нач. классов	Сентябрь-октябрь 2019г.	Директор, в рамках проекта «150 школ»
12	Установить противопожарное ограждение по кровле и эвакуационное освещение от независимого электрического источника.	Сентябрь-октябрь 2019г.	Директор, в рамках проекта «150 школ»
13	Приобрести два комплекта ученической мебели и две классные доски	Ноябрь декабрь	Директор, зам. директора по АХЧ (за счёт аренды)
14	Подготовить 4 предметных кабинета русского языка, математики, иностранного языка и нач. классов) к паспортизации	Январь-апрель 2020г.	Зав. кабинетами
15	Осуществить посадку саженцев: кустарников и деревьев вокруг обновлённой площадки (перед корпусом нач. классов) и на зелёной зоне.	Ноябрь 2019г. Март 2020г.	Уч. технологии, биологии и физкультуры Зам. директора по АХЧ
16	Участвовать в городском смотре конкурсе на лучшую школьную территорию, привлекая старшеклассников, родителей.	Март 2020г.	Зам.директора по АХЧ и ВР