



**СОГЛАСОВАНО**  
И.о. начальника управления образования г.  
Махачкалы  
М.М.Шафиев

«15» 06 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №18  
им.Р.С.Рамазанова» г. Махачкалы  
С.А. Абдулкадыров

«12» мая 2023 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению качества образования**  
**в МБОУ «СОШ №18 им.Р.С.Рамазанова» г.Махачкалы**  
**на период до 2026 года**

Махачкала

## I. Направление «Результаты обучения школьников»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

В целом анализ ГИА – 2022 показал, что все обучающиеся усвоили обязательный минимум стандарта знаний. В течение двух последних лет выпускники школы показали следующие результаты в ГИА:

| № п/п | Наименование МО                     | Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) |      |                | Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) |               |               | Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа) |               |               |
|-------|-------------------------------------|--|------|----------------|--|---------------|---------------|---|---------------|---------------|
|       |                                     | 2019   | 2020 | 2021           | 2019   | 2020          | 2021          | 2019  | 2020          | 2021          |
| 1     | МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С. Рамазанова» | 136<br>(100%)  | -    | 126<br>(91,9%) | 47<br>(100%)   | 73<br>(98,6%) | 64<br>(99,4%) | 23<br>(48,9%)   | 22<br>(29,7%) | 17<br>(26,1%) |

| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» |      |      | Средний балл ЕГЭ по МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» |       |      |
|-------|-----------------------|--|------|------|--|-------|------|
|       |                       | 2019   | 2020 | 2021 | 2019   | 2020  | 2021 |
| 1     | Русский язык          | 28,4   | 0    | 21   | 67,1   | 69,17 | 66,3 |
| 2     | Математика профильная | 17,8   | 0    | 14   | 14,7   | 40,5  | 36,6 |

Сравнительный анализ результатов ГИА в 9-х и 11-х классах за 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы показал положительную динамику по всем предметам. По русскому языку в прошлом учебном году двое учащихся получили неудовлетворительные оценки, в этом же году таких учащихся нет, хотя есть трое учащихся, которые сдали на минимальный балл (для получения аттестата). По математике (базовый и профильный уровни) – двое учащихся получили двойки. Последние два года учёбы с этими учащимися и их родителями проводилась профилактическая работа (беседы, уведомления о неуспеваемости, бесплатные консультации), но она не дала результатов из-за чрезмерно уверенного и безответственного отношения учащихся и их родителей к сдаче ЕГЭ.

По профильным предметам, таким как химия, биология, обществознание, история средний балл пошёл на повышение по сравнению с 2020-2021 учебным годом, так как вся работа педагогического коллектива и администрации школы была направлена на устранение пробелов и коррекцию знаний учащихся. Одним из реальных толчков к положительной динамике по этим предметам явилось проведение педсовета на тему «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ» (январь 2022г), где была дана объективная картина знаний учащихся 9 и 11 классов, анализ, выставленных учителями оценок и независимой внешней оценки ГИА. Учителям-предметникам, у которых было явное несоответствие в оценках, были вынесены дисциплинарные взыскания. Кроме этого проводилась целенаправленная и систематическая работа с самими учащимися в течение учебного года. Три раза были проведены пробные ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11-х классах, результаты обсуждались на совещаниях при директоре, о них были уведомлены родители письменно. Проводились тематические родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями учащихся, получившими неудовлетворительные оценки. Проводился тщательный мониторинг результатов пробных ГИА и по каждому ученику делались выводы и проводилась коррекция знаний.

Для повышения показателя качества прохождения государственной аттестации в текущем году школа планирует следующую работу:

- усилить контроль за систематическим и целенаправленным процессом обучения;
- повысить эффективность дифференцированного подхода к обучающимся через внедрение современных средств обучения;
- усилить разъяснительную работу среди родителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета по всем предметам;
- Математическая олимпиада им. Чебышева;
- Олимпиада ФГБОУ УВО «Всероссийской государственной юстиции «В мире права»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Меня оценят в XXI веке»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в науке»;
- Всероссийский конкурс «Моя законотворческая инициатива»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

| №<br>п/п | Наименование МО                    | Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) |              |            | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) |             |             | Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа) |      |      |
|----------|------------------------------------|---|--------------|------------|---|-------------|-------------|--|------|------|
|          |                                    | 2020  | 2021         | 2022       | 2020  | 2021        | 2022        | 2020   | 2021 | 2022 |
| 1        | МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» | 11<br>(0.7%)  | 12<br>(0.7%) | 15<br>(1%) | 3<br>(0.2%)   | 4<br>(0.2%) | 3<br>(0.2%) | 0  | 0    | 0    |

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ «СОШ № 18 имени Р.С.Рамазанова» запланировано:

- Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных.
- Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.п.
- Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
- Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, республиканских, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.
- Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад.

## 2. Ключевые показатели эффективности

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.1. | <b>Достижение минимального уровня подготовки</b>     | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %).<br><b>Шкала: 99,4</b>  |
| 1.2. | <b>Достижение высокого уровня подготовки</b>         | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %).<br><b>Шкала: 53</b>   |
| 1.3. | <b>Образовательное равенство</b>                     | Доля школ с низкими образовательными результатами (в %).<br><b>Шкала: 18</b>  |
| 1.4  | <b>Успешность и талант обучающихся</b>               | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России<br><b>Шкала: 4</b> |
| 1.5. | <b>Участие во Всероссийской олимпиаде школьников</b> | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ<br><b>Шкала: 6</b>   |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>1.6.</b> | <b>Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»</b> | Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %).<br><b>Шкала: 1,3</b> |
|-------------|---|---|

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение     | Плановый период   |            |            |           |           |
|---|--|-------------------|----------------------|-------------------|------------|------------|-----------|-----------|
|   |  |                   |                      | 2022 <sup>1</sup> | 2023       | 2024       | 2025      | 2026      |
| 1.1.  | Достижение минимального уровня подготовки  | %                 | ЕГЭ-99,4<br>ОГЭ-95,7 | 99,6<br>95,7      | 100<br>96  | 100<br>97  | 100<br>98 | 100<br>99 |
| 1.2.  | Достижение высокого уровня подготовки  | %                 | 51                   | 53                | 56         | 58         | 60        | 62        |
| 1.3.  | Образовательное равенство  | %                 | ЕГЭ-18,3<br>ОГЭ-10   | 12,1<br>9,8       | 8,4<br>9,7 | 3,4<br>9,5 | 0<br>9,2  | 0<br>8,9  |
| 1.4   | Успешность и талант обучающихся  | чел.              | 4                    | 4                 | 6          | 8          | 10        | 12        |
| 1.5.  | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников  | чел.              | 6                    | 6                 | 8          | 10         | 12        | 14        |
| 1.6.  | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | %                 | 1,3                  | 1,2               | 1,3        | 1,4        | 1,5       | 1,5       |

<sup>1</sup>Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

## Перечень мероприятий по направлению

| №<br>п/п | Наименования<br>мероприятия   | Формат проведения   | Категория<br>участников,<br>количество  | Ответственные<br>исполнители  | Сроки                   |
|----------|---|---|---|---|-------------------------|
| 1        | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией                             | Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед.   | Учащиеся, учителя-предметники, родители | Классные руководители, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | декабрь 2022г           |
| 2        | Систематический анализ неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Учащиеся, учителя-предметники, родители | Классные руководители, зам.директора по УВР                             | в течение учебного года |
| 3        | Работа психолога с данной категорией учащихся и их родителей                                | Классное родительское собрание по этим проблемам.   | Учащиеся, учителя-предметники, родители | Классные руководители, психологическая служба Атаева Ю С.               | в течение учебного года |
| 4        | Письменное знакомство родителей с итогами полугодия.  | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.                            | Учащиеся, учителя-предметники, родители | Классные руководители, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | январь 2023г.           |
| 5        | Разъяснительная работа с родителями выпускников   | Проведение родительских   | Учащиеся, учителя-                      | Классные  | январь-май              |

|   |  |   |   |   |                  |
|---|--|---|---|---|------------------|
|   | по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ;                         | собраний в течение года   | предметники, родители                   | руководители, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н.          | 2023г.           |
| 6 | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Родительский лекторий по вопросам ГИА для обучающихся 9,11 классов. | Учащиеся, учителя-предметники, родители | Классные руководители, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | январь-май 2023г |

## 2. Отсутствие систематического и целенаправленного процесса обучения

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименования мероприятия</b>   | <b>Формат проведения</b>  | <b>Категория участников, количество</b> | <b>Ответственные исполнители</b>                                      | <b>Примечание</b>       |
|--------------|---|---|---|---|-------------------------|
| 1            | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, семинары по вопросам подготовки к ГИА. | Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары городского, республиканского и Российского масштабов | учителя-предметники                     | учителя-предметники, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | в течение учебного года |
| 2            | Организация индивидуальных консультаций   | индивидуальные консультации   | учащиеся, учителя-предметники           | учителя-предметники, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | январь-май 2023г.       |

|   |  |                                 |  |   |  |
|---|--|---------------------------------|--|---|--|
| 3 | Практико-ориентированные семинары для учителей-предметников  | Семинары, очные и дистанционные | учителя-предметники                                      | учителя-предметники, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | январь-май 2023г.                        |
| 4 | Открытые уроки и мастер-классы учителей школ, показавших высокие результаты ГИА  | Открытые уроки и мастер-классы  | учащиеся, учителя-предметники                            | учителя-предметники, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | январь-май 2023г.                        |
| 5 | Систематическое проведение пробных ГИА в течение учебного года, отслеживание результатов   | Пробные ГИА                     | учащиеся, учителя-предметники                            | учителя-предметники, зам.директора по УВР Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н. | декабрь 2022, февраль 2023, апрель 2023г |
|   | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайтах МОУО (в разделах методических служб) | Июль 2022 (ежегодно дополнять)  | Методические рекомендации по работе с одаренными детьми. | МКУ Управление образования<br>Методический отдел                      |  |
|   | Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми   | Октябрь                         | Приказ, дорожная карта                                   | зам.директора по УВР Рабаданова М.У.                                  |  |

## II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»



### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

| № п/п | МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова»   | 2020 | 2021         | 2022         |
|-------|--|------|--------------|--------------|
| 1     | Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)   | -    | -            | 36<br>(25,8) |
| 2     | Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)  | -    | -            | 4<br>(2,8)   |
| 3     | Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)   | -    | -            | 34<br>(24,4) |
| 4     | Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)                           |      | 65<br>(47,4) | 54<br>(38,8) |
| 5     | Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов) |      | 24<br>(36,9) | 20<br>(37,0) |
| 6     | Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)   |      | 23<br>(35,3) | 22<br>(40,7) |
| 7     | Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)  |      | 4<br>(6,1)   | 1<br>(1,8)   |
| 8     | Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)   |      | 5<br>(6,6)   | 2<br>(3,7)   |

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» планируется следующая работа, рассматриваемая как один из эффективных путей повышения качества образования:

- целенаправленная и систематическая работа по профориентации через урочную и внеурочную деятельность
- организация разнообразных методов и форм урока
- контроль знаний
- глубина и системность преподавания естественно-научного цикла через широкое привлечение информационно-коммуникационных технологий

- индивидуализация обучения.
- расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

| №<br>п/п | Наименование МО                          | Количество учащихся,<br>зарегистрированных в «Навигаторе<br>дополнительного образования»<br>чел. (% от общего числа) |      |      | Количество учащихся, принявших<br>участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс<br>чел. (% от общего числа учащихся в<br>возрасте 14-16 лет) |      |      |
|----------|--|--|------|------|--|------|------|
|          |  | 2020   | 2021 | 2022 | 2020   | 2021 | 2022 |
| 1        | МБОУ «СОШ №<br>18 им.<br>Р.С.Рамазанова» | 37 %   | 42 % | 53 % | 0 %  | 0 %  | 0 %  |

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» запланирована деятельность по: обеспечению регистрации детей в системе АИС «Навигатор».

В настоящее время от МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С. Рамазанова» муниципальные учреждения дополнительного образования посещают 47% детей в возрасте от 7 до 17 лет. К 2024 году необходимо достичь 65% охвата детей от 7 до 17 лет. На плановый период 2026 года планируется достичь ключевого показателя в 85 % учащихся.

В рамках профориентационной работы в

в МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы. Соблюдаются следующие принципы работы:

- Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

В соответствии с вышеуказанными принципами разработан план профориентационной работы.

| № п/п  | Мероприятия  | Участники | Сроки проведения | Ответственный   |
|--|--|-----------|------------------|---|
| <b>1. Организационно-информационная деятельность</b> |  |           |                  |   |
| 1.   | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов   |           | сентябрь         | Ответственный за профориентацию Курбанова А.Д.                              |
|  | Координирование работы педагогического коллектива  |           | в течение года   | Ответственный за профориентацию Курбанова А.Д.                              |
| 1.   | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9 класса |           | август-сентябрь  | Ответственный за профориентацию, заместитель директора по ВР Курбанова А.Д. |
| 1.   | Разработка рекомендаций классным руководителям и воспитателям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.                                       |           | август-сентябрь  | Ответственный за профориентацию Курбанова А.Д.                              |
| 1.   | Осуществление взаимодействия с ЦЗН,  |           | в течение года   | Администрация, ответственный за профориентацию                              |

|   |   |  |                |   |
|---|---|--|----------------|---|
|   | учреждениями профессионального образования города, предприятиями  |  |                | Курбанова А.Д.  |
| <b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b> |   |  |                |   |
| 1.  | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий   | Классные руководители                        | в течение года | Ответственный за профориентацию Курбанова А.Д.  |
| 1.  | Организация семинаров по проблемам личности обучающихся:<br>- «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,<br>- «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,<br>- «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | Классные руководители, учителя - предметники | в течение года | Ответственный за профориентацию, заместители директора по УВР и ВР Рабаданова М.У., Курбанова А.Д., , психологическая служба. |
| <b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>                             |   |  |                |   |
| 1.  | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов   | Обучающиеся 8-11 классов                     | сентябрь       | Зам. директора по УВР Рабаданова М.У, психологическая служба.   |
| 1.  | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах  | Обучающиеся 8-11 классов                     | сентябрь       | Зам. директора по ВР Курбанова А.Д., , психологическая служба.  |
| 1.  | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний   | Обучающиеся 1-11 классов                     | в течение года | Ответственный за профориентацию, учителя-предметники  |

|  |  |                                   |                |  |
|--|--|-----------------------------------|----------------|--|
|  | обучающихся о профессиях   |                                   |                |  |
| 1.   | Организация уроков по курсу «Мир профессий»  | Обучающиеся 8-11 классов          | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители                 |
| 1.   | Организация и проведение классных часов по профориентации  | Обучающиеся 1-11 классов          | в течение года | Ответственный за профориентацию классные руководители                  |
| 1.   | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием интерактивных материалов                                    | Обучающиеся 1-11 классов          | в течение года | Ответственный за профориентацию, библиотекарь Магомедова Л.С.          |
| 1.   | Организация экскурсий на предприятия   | Обучающиеся 1-11 классов          | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители                 |
| 1.   | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.   | Обучающиеся 1-11 классов          | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители                 |
| 1.   | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования                   | Обучающиеся 8-11 классов          | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители                 |
| <b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b> |  |                                   |                |  |
| 1.   | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам                       | Родителя обучающихся 8-11 классов | сентябрь       | Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители  |
| 1.   | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | Родителя обучающихся 1-11 классов | в течение года | Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители, |
| 1.   | Привлечение родителей к  | Родителя                          | в течение года | Администрация, ответственный за  |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| участию в проведении мероприятий профориентационного характера. | обучающихся 1-11 классов | профориентацию, классные руководители, воспитатели, учителя-предметники, , психологическая служба. |
|---|--------------------------|--|

## 2. Ключевые показатели эффективности

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>2.1.</b> | <b>Использование лабораторного оборудования</b> | Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (31,8 %).<br><b>Шкала:31,8.</b>              |
| <b>2.2.</b> | <b>Использование компьютеров</b>                | Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (28,1 %).<br><b>Шкала: 28,1.</b>                |
| <b>2.3.</b> | <b>Получение среднего общего образования</b>    | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.<br><b>Шкала:0,45.</b>                      |
| <b>2.4.</b> | <b>Дополнительное образование детей</b>         | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» ( 53 %).<br><b>Шкала: 53.</b>                             |
| <b>2.5.</b> | <b>Развитие профессионального образования</b>   | Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior «WorldSkills» и «Абилимпикс»<br><b>Шкала: 0</b> |
| <b>2.6.</b> | <b>Профилизация общего образования</b>          | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов ( 37 %).<br><b>Шкала: 37;</b>    |

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |       |       |       |       |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
|   |  |                   |                  | 2022            | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  |
| 2.1.  | Использование лабораторного оборудования | %                 | 31,8             | 32,3            | 33,8  | 34,5  | 35,3  | 37,2  |
| 2.2.  | Использование компьютеров                | %                 | 28,1             | 29,2            | 30,5  | 31,2  | 32,4  | 33,5  |
| 2.3.  | Получение среднего общего образования    | %                 | 0,436            | 0,450           | 0,460 | 0,470 | 0,480 | 0,490 |
| 2.4.  | Дополнительное образование детей         | %                 | 53               | 67              | 70    | 74    | 80    | 82    |

|      |  |            |    |    |    |    |    |     |
|------|--|------------|----|----|----|----|----|-----|
| 2.5. | Развитие профессионального образования | количество | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 2   |
| 2.6. | Профилизация общего образования        | %          | 37 | 42 | 59 | 71 | 88 | 100 |

### Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие  | Срок           | Контрольный результат   | Ответственный исполнитель    |
|-------|--|----------------|---|------------------------------|
| 1.    | Повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов) | Ежегодно       | Приказ  | Руководители ШМО             |
| 2.    | Участие в муниципальных семинарах по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии  | ежегодно       | План- график, отчет   | Руководители ШМО             |
| 3.    | Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по химии и физике   | ежегодно       | Приказы о проведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе | Руководители ШМО             |
| 4.    | Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования                              | Сентябрь       | Аналитическая справка по итогам проведенного анализа            | Заместители директора по УВР |
| 5.    | Повышения квалификации учителей информатики по программам использования мультимедийного оборудования на уроках информатики (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов)            | Ежегодно       | Приказ  | Руководители ШМО             |
| 6.    | Участие в муниципальных семинарах по изучению языков   | Один раз в два | Приказ  | Руководитель ШМО             |

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>                  | <b>Контрольный результат</b>             | <b>Ответственный исполнитель</b> |
|--------------|--|------------------------------|--|----------------------------------|
|              | программированию на уроках информатики   | месяца                       |  |                                  |
| 7.           | Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по информатике  | Ежегодно                     | Приказ                                   | Руководитель ШМО                 |
| 8.           | Участие во Всероссийской олимпиаде по информатике  | Ежегодно                     | План, приказ                             | Руководитель ШМО                 |
| 9.           | Разработка ежегодного школьного плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее». | Ежегодно (сентябрь, октябрь) | Приказ, план, отчет                      | Заместитель директора по ВР      |
| 10.          | Разработка ежегодного школьного плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»                                       | Ежегодно (сентябрь)          | Приказ, дорожная карта, отчет            | Заместитель директора по ВР      |
| 11.          | Проведение школьного мониторинга по регистрации детей от 7 до 17 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»   | Ежегодно (октябрь)           | Приказ об организации мониторинга, отчет | Заместитель директора по ВР      |
| 12.          | Организация работы дополнительного образования детей и мониторинг ее развития.   | Ежегодно в течении года      | Приказ, адресные рекомендации.           | Заместитель директора по ВР      |



### III. Направление «Управление системой общего образования»

#### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

На 1 сентября 2022 года общее количество педагогических работников в МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» - 100 чел.

Из них - с высшей категорией – 26 чел., с первой категорией – 5 чел.

Каждый год около 30 педагогов МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» проходят курсы по повышению квалификации.

#### 2. Ключевые показатели эффективности

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>3.1.</b> | Объективность оценочных процедур                                  | Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %).<br><b>Шкала: 0</b> |
| <b>3.2.</b> | Квалификация педагогов  | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %).<br><b>Шкала: 31.</b>                |
| <b>3.3.</b> | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %).<br><b>Шкала: 20.</b>         |

| Наименование ключевого показателя эффективности                               | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |      |      |      |      |
|---|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
|   |                   |                  | 2022            | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| <b>3.1.</b> Объективность оценочных процедур                                  | %                 | 0                | 0               | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>3.2.</b> Квалификация педагогов  | %                 | 31               | 32              | 34   | 36   | 37   | 39   |
| <b>3.3.</b> Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | %                 | 20               | 32              | 41   | 53   | 62   | 74   |

## Перечень мероприятий по направлению

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок                      | Контрольный<br>результат   | Ответственный<br>исполнитель   |
|----------|--|---------------------------|--|--|
| 1.       | Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПр, ГИА и др) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования) | Ежегодно                  | Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации            | Заместители директора по УВР, ИОП  |
| 2.       | Организация и проведение перепроверок ВПр независимыми экспертами - предметными комиссиями ШМО.  | В соответствии с графиком | Приказы , график проведения, экспертной группы                       | Заместители директора по УВР, ИОП  |
| 3.       | Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьных этапов ВсОШ для выявления наличия результатов, значительно отличающихся от средних результатов  | Сентябрь-октябрь          | Отчет  | Заместитель директора по УВР   |
| 4.       | Справка по итогам анализа отчетов ОО о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова».   | Ежегодно<br>Май-июнь      | Приказ о мониторинге, аналитическая справка                          | Заместители директора по УВР, ИОП  |
| 5.       | Формирование методических рекомендаций для ШМО по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети).                            | Ежегодно                  | План, положение, методические рекомендации                           | Заместители директора по УВР   |
| 6.       | Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ  | В соответствии с графиком | Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями | Заместители директора по УВР, ИОП<br>Рабаданова М.У.,<br>Сиражудинова С.М. |
| 7.       | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.  | Август                    | Аналитическая справка, скорректированный план.                       | Руководители ШМО   |
| 8.       | Участие в мероприятиях для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования  | Ежегодно<br>(август)      | Утвержденный план работы в рамках единого методического дня          | Заместители директора по УВР, ИОП  |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок   | Контрольный<br>результат                             | Ответственный<br>исполнитель      |
|----------|--|--|--|-----------------------------------|
|          |  |  | для руководителей<br>и заместителей<br>руководителя. |                                   |
| 9.       | Участие в организации и проведении ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ)                                  | Ежегодно.<br>В соответствии с графиком РЦОИ        | Приказ   | Заместители директора по УВР, ИОП |
| 10.      | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА                  | В течение года                                     | Приказ, план.  | Заместители директора по УВР, ИОП |
| 11.      | Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации            | Ежегодно<br>Март – Апрель                          | Приказ о проведение школьных родительских собраний   | Заместители директора по УВР, ИОП |
| 12.      | Участие в организации и проведении муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком) | Ежегодно<br>В соответствии с региональным графиком | Приказ   | Заместители директора по УВР, ИОП |
| 13.      | Ежегодный анализ результатов ГИА   | Ежегодно<br>Сентябрь                               | Анализ по итогам ГИА, рекомендации.<br>Справка       | Заместители директора по УВР, ИОП |
| 14.      | Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам статистико-аналитического отчета по результатам ГИА)  | октябрь  | Приказ. Дорожная карта                               | Заместители директора по УВР, ИОП |
| 15.      | Разработка плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников       | ноябрь   | Приказ ,школьный план                                | Заместители директора по УВР, ИОП |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b> | <b>Срок</b> | <b>Контрольный<br/>результат</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b> |
|------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                  |                    |             |                                  |                                      |

#### IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

##### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» осуществляются с 2022 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

##### 2. Ключевые показатели эффективности

|      |  |   |
|------|--|---|
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности.<br><b>Шкала: 0.</b> |
| 4.2. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности  | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 0.</b>  |
| 4.3. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности   | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 0.</b>  |
| 4.4. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности  | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 0.</b>  |
| 4.5. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности  | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 0.</b>  |
| 4.6. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению  | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 0.</b>  |
| 4.7. | Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям   | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).<br><b>Шкала: 0.</b>  |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>4.8.</b> | <b>Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности</b> | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %)<br><b>Шкала: 15.</b> |
|-------------|---|---|

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |      |      |      |      |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
|   |  |                   |                  | 2022            | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 4.1.  | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | ед                | 0                | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 4.2.  | Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности   | %                 | 0                | 0               | 5    | 10   | 15   | 20   |
| 4.3.  | Результаты региональных олимпиад по математической грамотности   | %                 | 0                | 0               | 5    | 10   | 15   | 20   |
| 4.4.  | Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности   | %                 | 0                | 0               | 5    | 10   | 15   | 20   |
| 4.5.  | Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности   | %                 | 0                | 0               | 5    | 10   | 15   | 20   |
| 4.6.  | Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению  | %                 | 0                | 0               | 5    | 10   | 15   | 20   |
| 4.7.  | Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям   | %                 | 0                | 0               | 5    | 10   | 15   | 20   |
| 4.8.  | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности                       | %                 | 0                | 15              | 25   | 30   | 35   | 40   |

## Перечень мероприятий по направлению

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок               | Контрольный результат   | Ответственный исполнитель  |
|----------|---|--------------------|---|--|
| 1.       | Разработка ежегодного школьного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся  | ноябрь             | Муниципальный план мероприятий  | Руководители ШМО   |
| 2.       | Участие в формировании муниципальных опорных образовательных организаций по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждому из видов грамотности)  | в течение года     | Приказ.   | Ответственный по функциональной грамотности.                               |
| 3.       | Разработка школьными методическими командами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | Ежегодно (декабрь) | Приказ, дорожные карты  | Руководители ШМО   |
| 4.       | Участие в муниципальной методической команде со школьными координаторами в созданной региональной инфраструктуре для сетевого взаимодействия по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся   | в течение года     | Соглашение о сетевом взаимодействии, план.  | Ответственный по функциональной грамотности.                               |
| 5.       | Формирование школьной базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности  | октябрь            | База данных учителей  | Ответственный по функциональной грамотности.                               |
| 6.       | Методическая поддержка школьной команды педагогических кадров ОО по вопросам формирования функциональной грамотности  | В течение года     | Методические рекомендации с размещением на сайте ОО, отчет по размещению, школьная методическая копилка с информационными материалами | Ответственный по функциональной грамотности. Заместитель директора по ИОП. |
| 7.       | Участие в муниципальной олимпиаде школьных команд по креативному мышлению   | февраль            | Приказ, положение   | Руководители ШМО   |
| 8.       | Участие в муниципальной олимпиаде школьных команд по глобальным компетенциям  | март               | Приказ  | Руководители ШМО   |
| 9.       | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов)  | в течение года     | Заявка  | Ответственный по функциональной грамотности.                               |

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок                  | Контрольный результат                  | Ответственный исполнитель                    |
|----------|---|-----------------------|--|--|
| 10.      | Школьный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности<br>Разработка школьной методической командой адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам межшкольного аудита | 2022-2023 учебный год | Приказ, аналитическая справка          | Ответственный по функциональной грамотности. |
| 11.      | Участие в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие).  | в течение года        | Приказ.                                | Ответственный по функциональной грамотности. |
| 12.      | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся .   | Апрель                | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Руководители ШМО<br>Османова А.О.            |
| 13.      | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся .   | май                   | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Руководители ШМО<br>Гамзабекова И.Т.         |
| 14.      | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся.  | май                   | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Руководители ШМО<br>Маликова Ш.М.            |
| 15.      | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся .   | май                   | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Руководители ШМО<br>Амаева М.Д.              |
| 16.      | Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления.   | апрель                | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Руководители ШМО<br>Магомедова А.А.          |
| 17.      | Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций  | апрель                | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Руководители ШМО<br>Гаджиева З.М.            |
| 18.      | Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности   | Ежегодно              | Аналитическая справка                  | Руководители ШМО                             |



## V. Направление «Организация воспитательной работы»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

| №<br>п/п | Наименование МО                    | Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП)<br>чел. (% от общего числа) |      |      | Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения)<br>чел. (% от общего числа) |      |      | Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания<br>чел. (% от общего числа) |         |         |
|----------|------------------------------------|---|------|------|--|------|------|--|---------|---------|
|          |                                    | 2019  | 2020 | 2021 | 2019   | 2020 | 2021 | 2019   | 2020    | 2021    |
| 1        | МБОУ «СОШ № 18 им. Р.С.Рамазанова» | 187   | 181  | 176  | 70%  | 80%  | 100% | 12(33%)  | 13(34%) | 14(35%) |

Образовательными организациями г. Махачкалы в 2021 году проведено более 26 000 мероприятий, в том числе открытых уроков, клас сных часов, конкурсов и др., (в том числе в дистанционном формате) с охватом более 90 000 учащихся школ. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН и ЗП. В общеобразовательных организациях функционируют службы медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников школ г. Махачкалы.

В условиях социальной нестабильности, двух-трехсменный режим обучения, обучение более 98 000 учащихся, миграция в город детей с высокогорных муниципалитетов, скрытые случаи инцидентов, обострения отношений между участниками образовательного процесса, увеличение роста правонарушений среди несовершеннолетних, недостаточные необходимые условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении, низкая комплектация штатных единиц психологов, выполнения обязанности педагогическими работниками, вследствие чего нарушаются права и свободы обучающихся, что указывает на недостаточно качественно проводимую воспитательную работу образовательных организаций во взаимодействии со всеми субъектами профилактики, не реализацией в полном объеме мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы. На плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы в том числе снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

## 2. Ключевые показатели эффективности

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.1. | <b>Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</b> | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
| 5.2. | <b>Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций</b>   | Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %).<br><b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>   |
| 5.4. | <b>Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях</b>  | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.<br><b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>   |
| 5.5. | <b>Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания</b>   | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете.<br><b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |
| 5.6. | <b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности</b>  | Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |
| 5.7. | <b>Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях</b>  | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>   |
| 5.8. | <b>Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания</b>   | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 5.9.  | Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b> |
| 5.10  | Российское движение школьников  | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ).<br><b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>                       |
| 5.11. | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся                        | Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися<br><b>Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо</b>   |
| 5.12  | Развитие волонтерского движения   | Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%)<br><b>Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>   |

| Наименование ключевого показателя эффективности |  | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |                |                 |                 |                 |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|   |  |                   |                  | 2022            | 2023           | 2024            | 2025            | 2026            |
| 5.1.  | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | Кол-во учащихся   | 78               | 82              | 86             | 92              | 96              | 99              |
| 5.3.  | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций   | %                 | 181 (ПДН и КДН)  | 171 (ПДН и КДН) | 160(ПДН и КДН) | 149 (ПДН и КДН) | 138 (ПДН и КДН) | 118 (ПДН и КДН) |
|   |  | %                 | 151 (ПДН)        | 144 (ПДН)       | 135(ПДН)       | 127 (ПДН)       | 120 (ПДН)       | 98 (ПДН)        |
|   |  | %                 | 30 (КДН)         | 27 (КДН)        | 25 (КДН)       | 22 (КДН)        | 18 (КДН)        | 14 (КДН)        |
| 5.4.  | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях  | ед                | 0,56             | 0,7             | 0,8            | 0,9             | 1               | 1               |
| 5.5.  | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания   | ед                | 100              | 100             | 100            | 100             | 100             | 100             |
| 5.6.  | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности  | ед                | 1                | 1               | 1              | 1               | 1               | 1               |

| Наименование ключевого показателя эффективности |   | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период |      |      |      |      |
|---|---|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
|   |   |                   |                  | 2022            | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 5.7.  | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | %                 | 51               | 57              | 62   | 67   | 72   | 93   |
| 5.8.  | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания  | %                 | 5                | 6               | 7    | 8    | 9    | 10   |
| 5.9.  | Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся                               | %                 | 12               | 16              | 20   | 24   | 28   | 32   |
| 5.10  | Российское движение школьников  | %                 | 4                | 15              | 24   | 32   | 43   | 54   |
| 5.11  | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся  | ед                | 1                | 2               | 3    | 4    | 5    | 5    |
| 5.12  | Развитие волонтерского движения   | %                 | 12               | 16              | 20   | 24   | 28   | 32   |

### Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие   | Срок                         | Контрольный результат                                    | Ответственный исполнитель   |
|-------|---|------------------------------|--|---|
| 1.    | Проведение муниципального мониторинга реализации рабочей программы воспитания в образовательных организациях  | Ежегодно (сентябрь, октябрь) | Приказ, отчет с информационно-аналитическими материалами | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 1.    | Разработка и реализация межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящихся на различных видах учета и др.) | Ежегодно (июнь-август)       | Приказ, план, отчет                                      | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 2.    | Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации  | Ежегодно                     |  | МКУ Управление  |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок                              | Контрольный<br>результат   | Ответственный<br>исполнитель  |
|----------|--|-----------------------------------|--|---|
| .        | направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей |                                   | Информационно-аналитические материалы                                    | образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования                |
| 4.       | Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов   | Ежегодно в течение года           | Информационно-аналитические материалы                                    | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 5.       | Создание и функционирование муниципальных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте ОО)   | Ежегодно (Июнь-август)            | Приказ, отчет  | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 6.       | Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО (на основе проведенного муниципального анализа)   | Сентябрь-ноябрь                   | Информационно-аналитическое письмо в адрес органов исполнительной власти | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 7.       | Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в ОО  | Ежегодно                          | Банк данных  | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 8.       | Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам  | В соответствии с памятными датами | План.отчет   | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок                         | Контрольный<br>результат              | Ответственный<br>исполнитель  |
|----------|--|------------------------------|---------------------------------------|---|
|          |  |                              |                                       | образования   |
| 9.       | Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период | Ежегодно<br>(Май-август)     | Информационно-аналитические материалы | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 10.      | Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»                                 | Ежегодно<br>(Август-октябрь) | Отчет                                 | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 11.      | Организация деятельности Совета старшеклассников г. Махачкалы                                | Ежегодно<br>Июль-август      | Информационно-аналитические материалы | МКУ Управление образования  |
| 12.      | Организация работы школьных музеев и театров   | Ежегодно                     | Информационно-аналитические материалы | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 13.      | Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»            | Ежегодно                     | Приказ, план, отчет                   | Отдел воспитательной работы и дополнительного образования                               |
| 14.      | Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школ г. Махачкалы и др.  | Ежегодно                     | Приказ, отчет                         | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 15.      | Подготовка и утверждение муниципального плана развития                                       | Ежегодно                     | Приказ, план,                         | МКУ Управление  |

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок              | Контрольный<br>результат | Ответственный<br>исполнитель  |
|----------|---|-------------------|--------------------------|---|
|          | добровольчества и волонтерства Формирование муниципального волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов | (сентябрь-ноябрь) | отчет                    | образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования                |
| 16.      | Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград  | Ежегодно          | Приказ, отчет            | МКУ Управление образования<br>Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |