

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова»
Абдулкадыров С.А.
«01» 09 2022г.
Приложение №2
к приказу № 85- П
по МБОУ «СОШ №18»
от 01.09.2022г.

**Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18 имени Р.С. Рамазанова»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.
- 2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- заместитель директора по воспитательной работе,
 - медицинский работник школы,
 - повар
 - член родительского комитета
 - ответственный по питанию.
- 2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на учебный

год

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питанию).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
 - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд.
 - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.
 - за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.
 - за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета

- 5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 5.2. Члены Совета имеют право:
 - Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
 - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.