

Приказ № 51- П
по МБОУ «СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова» от 17.05.2022г.
«Об организованном завершении 2021-2022 уч. года».

В целях организованного завершения учебного года, проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (в 11-х кл.), ОГЭ (в 9-х кл.), на основании письма Минобрнауки РД №06-5976/01-18/22 от 11.05.2022г. и в соответствии со ст. 28 Закона РФ «Об образовании в РФ» **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Определить следующие сроки завершения учебных занятий:

- в 9-х и 11-х классах – **21 мая 2022 г.;**
- в 1-х классах – **27 мая 2022г.;**
- во 2-х – 8-х и 10-х классах – **31 мая 2022 г.;**
- обучение на дому завершить **31.05.2022 г.**

2. Провести педсоветы в следующие сроки:

- «О допуске к итоговой аттестации уч-ся 9, 11 кл.» - **20.05.2022г. (12ч.10 м)**
- «О завершении уч. года, итоги промежуточной аттестации и переводе уч-ся 5-8 и 10 кл.» - **31.05.2022г. (10ч.)**
- «О завершении уч. года и переводе уч-ся 1-4 кл.» - **31.05.2022г. (09ч.)**
- «О выпуске уч-ся 9 кл.» - **25.06.2022 г. (10ч.)**
- «О выпуске уч-ся 11 кл.» - **27.06.2022г. (10ч.)**
- «Об итогах первой переэкзаменовки учащихся 2-8 и 10 кл., имеющих академическую задолженность и передаче ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни - **27.06.2022г. (10ч.)**
- «Об итогах второй переэкзаменовки учащихся 2-8,10 кл. имеющих академическую задолженность и передаче ГИА -9кл. (ОГЭ) - **25.08.2022г. (10ч.)**

3. Праздник последнего звонка провести **21.05.2022 г. (с 10.00 до 12.00 час.)**
 (Отв. – зам. директора по ВР Курбанова А.Д.) (по отдельному приказу).

4. С целью оптимизации годовой оценки знаний государственной итоговой аттестации учащихся 2-11 классов провести:

а) Промежуточную аттестацию во **2-8,10 кл.**, в соотв. со ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» и школьным положением о промежуточной аттестации, провести в форме административных (директорских) контрольных работ, с тестовыми заданиями устных экзаменов с **11.05. до 25.05.2022г.**, с максимальным присутствием на них рук. МО, заместителей директора школы по УВР.

По результатам промежуточной аттестации (итоговые контрольные работы, зачеты, тестовые задания) учителям провести анализ и сдать руководителям ШМО. Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки (академическая задолженность), получают право на пересдачу: **первый раз до 25.06.2022г., второй раз до 23.08.2022г. и в третий раз до 02.09.2022г.** в соотв. со ст. 59 ФЗ «Об образовании в РФ»

б) Итоговую аттестацию:

в **9-х кл.** Основной государственный экзамен (ОГЭ), 9-х кл. провести в порядке и срокам утв. Министерством просвещения РФ Приказ № **836/1481 от 17.11.2021г.**

«Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требования к использованию

средств обучения и воспитания при его проведении в 2022г.», ОГЭ по математике **23.05.2022г.**, и по русскому языку - **07.06.2022г.**, – как обязательные проводятся на базе ППЭ 622 (МБОУ «Лицей №22»). ОГЭ по выбору на базе ППЭ 634 (МБОУ «СОШ №34»). Повторный ОГЭ по русскому языку, математике и др. выбранных предметов выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные отметки по одному из предметов в ходе ОГЭ, или совпадений экзаменов по выбору проводится в резервные дни **с 4 июля по 9 июля 2022г.** (место проведения будет объявлено позже).

В 11-х кл. в форме ЕГЭ в порядке и срокам утверждённым Министерством просвещения РФ Приказ № 834/1479 от 17.11.2021г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022г.», с **26 мая по 21 июня 2022г.**, в основном на ППЭ 613 (МБОУ «Гимназия №13»), а также с **23 июня по 2 июля 2022г.** – резервные дни для тех, кто не сдал ЕГЭ по уважительной причине или совпадают сроки сдачи ЕГЭ по отдельным предметам, а также те, кто получил неудовлетворительную оценку (баллы) по русскому языку или по математике (место проведения будет объявлено позже).

5. Сиражудинову С.М. – зам. директора по ИТ назначить ответственной за организацию и информационную поддержку для сдачи ЕГЭ и ОГЭ выпускниками школы, а также контроль за обязательным участием на ЕГЭ и ОГЭ в качестве утверждённых организаторов отдельных учителей школы.

6. Учителям:

а) выставить в журналах годовые и итоговые отметки:

- в 2-8-х и 10-х классах до **30.05.2022г.**;

- в 9-х и 11-х классах годовые отметки до **20.05.2022г.**;

б) Учителям (предметникам) на период итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах составить расписание консультаций для подготовки к экзаменам с учащимися 9,11-х классов.

в) При проведении занятий с неуспевающими (имеющими академическую задолженность) учащимися в **июне 2022 г.** вести учёт их посещаемости, успеваемости и аттестации до **25.06.2022 г.** и повторно **23.08.2022г.**;

г) Всем учителям перед выходом в отпуск дособрать личный портфолио и сдать руководителям ШМО. Проводить занятия со слабоуспевающимися учащимися.

7. С **01.06. по 30.06.2022г.** провести дошкольную подготовку детей, микрорайона школы, в первую очередь, не охваченных дошкольным образованием, по утверждённому расписанию (60 уроков за 20 учебных дней) по 3 урока по 35 минут в день. По субботам, воскресеньям и праздничным дням занятия не проводятся. (Отв. Арипова А.Г. – зам. директора школы по УВР в нач. классах.)

8. Классным руководителям:

а) 9 и 11-х классов обеспечить полную подготовку (сопровождение, инструктаж, наличие паспортов, ручек и пр.) к участию в ОГЭ и ЕГЭ выпускниками школы на отдельных ППЭ (указанных в приказе ГУО). Обеспечить полной информацией выпускников и их родителей о сроках и месте сдачи ОГЭ и ЕГЭ учащимися школы.

б) Строго предупредить о категорическом запрете проноса сотовых телефонов и всяких переговоров в ППЭ. Провести инструктаж по безопасности и поведению в общественных местах и на транспорте.

в) Информировать родителей и учащихся о сроках и месте итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

г) 1-4, 5-8 и 10-х классов информировать учащихся о сроках завершения учебного года, промежуточной аттестации учащихся, а также о дополнительных занятиях со

слабоуспевающими учащимися. Информировать родителей в возможности их детям отдохнуть в загородных лагерях.

д) Кл. рук. 11-х классов провести заключительные родительские собрания, посвящённые вопросам сдачи ЕГЭ выпускниками (регламент, требования, сроки и пр.)

е) В последний день занятий **31.05.2022 г.** разрешаю провести:

- итоговые классные собрания, культмассовые и спортивные мероприятия, экскурсии и пр., выход за пределы школы только с моего разрешения с проведением инструктажа на транспорте и общественных местах по безопасности;

- генеральную уборку классных помещений и закреплённой территории; (при необходимости привлечь родительскую общественность).

ж) Оповестить родителей под роспись до **01.06.2022 г.:**

Чьим детям, решением педсовета назначена переэкзаменовка, для тех, кто имеет академическую задолженность или оставлены на второй год обучения (с согласия родителей) информировать родителей об их обязанности по обеспечению ликвидации у учащихся академической задолженности, даже при условном переводе ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ», одновременно ознакомить и с графиком индивидуальных занятий, во время каникул;

з) Отчёт по классу (движение учащихся, списки неуспевающих уч-ся) вместе с полностью оформленным классным журналом сдать курируемым заместителям директора по УВР:

- классным руководителям 1-4, 5-8 и 10-х классов до **30.05.2022 г.;**

- классным руководителям 9-х и 11-х классов до **20.06.2022г.**

и) Сдать отчёт о воспитательной работе за 2018-2019 уч. год:

- в 5-11 кл. - заместителю директора по ВР Курбановой А.Д. до **08.06.2022г.;**

- в 1-4 кл. - заместителю директора по УВР Ширинбековой Г.Д. до **08.06.2022г.;**

к) После завершения занятий осуществить сдачу учебников в надлежащем виде в школьную библиотеку по утверждённому мною графику:

- 5-8 и 10-е классы до **04.06.2022г.;**

- 9-е и 11-е классы после итоговой аттестации с **12.06. до 22.06.2022г.;**

- 1 классы – до **27.05. 2022г.;**

- 2 -4 классы – до **31.05.2022г.**

л) Совместно с учащимися и родительской общественностью организовать косметический ремонт:

- классных помещений до **05.08.2022г.;**

- мебели **05.06.2022г.** и учебников.

м) отремонтированные кабинеты и мебель представить Абдурагимову А.А. – зам. директора по АХЧ и безопасности;

н) Привлечение денежных средств родителей к ремонту в классах только через добровольные пожертвования (без фиксированной суммы) родителей, родительским комитетом класса протоколно, под роспись родителей и персональным отчетом (кто собирал из родителей) перед родителями класса об использовании средств.

о) Годовые и итоговые оценки внести в личные дела учащихся и классные журналы 2-8 и 10 кл. в срок до **30.05.2022 г.**, а в 9-х и 11-х кл. до **22.06.2022 г.** Личные дела сдать под роспись в обходном листе секретарю учебной части, а журналы курируемым зам. директора школы по УВР.

п) Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время каникул с обязательной записью в журнале (стр. «Классные часы»). Рекомендовать родителям и детям организованный отдых в загородных или пришкольных лагерях города.

10. Секретарю учебной части Магомедовой З.Г. принять у заместителей директора по УВР для хранения в архиве журналы 1-11 классов, зарегистрировав их наличие в специальном журнале до **25.06.2022г.**
11. Социально-психологической службе (Рамазановой Ф.Ц., Атаевой Ю.С. и Абдулкадыровой Б.А.) составить план профилактической работы на период каникул с учащимися «группы риска» и представить мне на утверждение до **01.06.2022 г.**, информировав о плане кл. руководителей, где есть дети «группы риска».
12. Руководителям ШМО составить предварительную нагрузку учителям на следующий год до **20.05.2022 г.**, а также подготовить аналитическую справку за прошедший год до **06.06.2022 г.** и сдать их курирующим зам. директора по УВР, а также в информационно-методический отдел Управления образования.
13. Подготовить график отпусков: (по согласованию с профсоюзным комитетом школы) в срок до **17.05.2022 г.:**
- на учителей - Маммаевой К.Г. и Ширинбековой Г.Д.- заместителям директора школы по УВР;
 - на техработников - Абдурагимову А.А.- заместителю директора школы по АХЧ и безопасности.
4. Для заполнения аттестатов учащихся выпускных классов – бланков строгой отчетности, классным руководителям 9 и 11 классов составить сводную ведомость для оценок и юридических данных (Ф.И.О., год и место рождения) строго по документам (паспорт или свидетельство о рождении) до **08.06.2022г.**, а затем сдать их комиссии (п.15) для проверки.
15. Контроль за объективностью и точностью выставления итоговых оценок в журналах выпускникам 9-х и 11-х классов и заполнением аттестатов с приложениями (бланков строгой отчетности) возложить на комиссию, (состав комиссии по отдельному приказу).
- по проверке документов Председатели комиссий:
- Маммаева К.Г. – зам. директора по УВР - отв. за объективность выставления оценок в журналах и сводной ведомости 11-х классов.
 - Сагидова Д.Н.- зам. директора по УВР – отв. за объективность выставления оценок в журналах и сводной ведомости 9-х классов.
 - Сиражудинова С.М. – зам. директора по ИТ – отв. за заполнение аттестатов и приложений к ним по специальному модулю (компьютерное заполнение).
17. Вручение аттестатов за курс:
- основной школы (9 класс) провести **21.06.2022г.** (с 9 час.);
 - средней школы (11 класс) провести в торжественной обстановке (по отдельному приказу), как ответственного и значимого школьного мероприятия **28.06.2022г.**
- (Отв. директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители 9-х и 11-х классов.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: Письмо Минобразования и науки РД №06-5976/01-18/22 от 11.05.2022г.

Директор МБОУ «СОШ № 18»

Абдулкадыров С.А.