

Приказ № 29 - П

по МБОУ «СОШ № 18 им.С. Рамазанова» от 28.03.2022г.

«Об организации приёма детей в 1 класс на 2022/2023 уч. год».

В целях реализации Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, на основании Приказа Минпросвещения РФ №458 с изменениями Приказ Минпросвещения РФ №707 от 08.10.2021г. «Об утверждении приёма граждан на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г., в соотв. с Уставом школы, Положением о порядке приёма обучающихся в МБОУ «СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова» (утв. Решением педагогического совета школы № 1 от 29.08.2021г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приём детей в 1 класс осуществлять в заявительном порядке с 01.04.2022г. при условии достижения к 01.09.2022г. 6 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения им 8 лет. Дети возраста до 6 лет и 6 месяцев и свыше 8 лет принимаются по согласованию с МКУ «Управление образования», Приказ по МКУ «Управление образования» от 17.02.2021г. «Об утверждении порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования».

2. Организовать приём документов для зачисления в 1 класс и разместить эту информацию на сайт школы:

*с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. – для лиц, зарегистрированных в закреплённом микрорайоне, а также лиц, имеющих первоочередное, внеочередное и преимущественное право (согл. П. 3.5 Положения о порядке приёма детей в 1 класс):

- ул. А. Магомедтагирова дома: 157а, 157в, 157г, 161, 161а,б,в,г, 163а,г, 176, 180а, 184;

- ул. Г. Гаджиева (Акушинского) 2,4,6,10,14,14а,б,в,д,и, 20, 22а, 26, 28,28б,г,д,е,ж,з,и,к;

- ул. Буганова дома с1 по 19 (частный сектор), 8,10а,14а,б, 15а,30;

- ул. Атаева дома 4а,б,6б,г, 7, 7а,б,8;

- ул. Арухова (Нефтеперегонная) – вся.

*для лиц, незарегистрированных в закреплённом микрорайоне, при наличии свободных мест, о котором будет размещено на сайте школы с 06.07.2022г. до 05.09.2022г.

3. Создать приёмную комиссию по зачислению в 1 класс (по отдельному приказу).

4. Приёмной комиссии:

а) осуществлять приём в 1-й класс строго по заявлению родителей, включая и заявления о согласии на обработку персональных данных, с предоставлением полного пакета документов:

- свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и копию), СНИЛС (копия), полис ОМС (копия), медицинская карта, заверенная поликлиникой;

- Свидетельство регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал и копия).

б) При приёме заявлений членам приёмной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

в) Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке (нотариально) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) заявление о приёме ребёнка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приёма заявлений в 1-й класс.

д) После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

е) Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1-й класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявителя.

ж) При приёме заявлений в 1-й класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

5. Возложить персональную ответственность за приём документов на Арипову А.Г. - заместителя директора по УВР.

6. Утвердить график приёма заявлений в 1-й класс с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 час.

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации при наличии полного комплекта документов.

8. Окончательное зачисление учащихся в школу оформлять приказом до 05.09.2022г.

9. Сиражудиновой С.М. – зам. директора по ИОП разместить необходимую информацию о приёме детей в 1-й класс на сайт школы и др. информационные таблицы.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 18»



Абдулкадыров С.А.