

ПРИКАЗ № 22а-П
по МБОУ «СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова» от 01.03.2022г.

«О возложении персональной ответственности по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений в школе»

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения их в образовательном учреждении, определения ответственности участников образовательных отношений за жизнь и здоровье детей, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всю деятельность всех участников образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №18 имени Р.С. Рамазанова» (далее - школа), включающих педагогический коллектив, вспомогательные службы и родительскую общественность, направить на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся.

2. Установить субъекты ответственности педагогических работников и сотрудников муниципальных бюджетных образовательных учреждений по обеспечению безопасности образовательной деятельности:

- во время урока несёт ответственность учитель-предметник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторами которых они являются:

- во время перемены в коридоре – дежурный учитель согласно графику дежурства и классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе;

- во время перемены в классном помещении – учитель–предметник согласно расписанию уроков и классный руководитель, дежурный администратор, заместитель директора по воспитательной работе;

- в раздевалке спортивного зала, на спортивной площадке (беговая дорожка, футбольное поле, варкаут, песок для прыжков и т.д.) – учитель физкультуры согласно расписанию уроков или занятий дополнительного образования;

- в мастерских технологического блока – учителя технологии;

- в библиотеке – заведующая библиотекой и библиотекарь;

- в столовой – учитель, классный руководитель, осуществляющий прием горячего питания согласно графику, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Арипова А.Г., ответственный за горячее питание, заведующая производством Ардаева Л.М.;

- на земельном участке, являющимся школьной территорией (согласно расписанию) – дежурный учитель, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР и ИОП, дежурный администратор.

3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части Абдурагимов К.А. несет ответственность:

- за обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при эксплуатации здания, мебели, инвентаря и другого хозяйственного оборудования, находящегося в здании школы;
- за осуществление ежедневного контроля за состоянием электропроводки, электрощитовой, туалетов, лестничных пролетов, зоны безопасности, подвальных помещений, запасных входов и выходов, доступа на крышу здания, тревожной кнопки (телефона экстренного вызова), системы пожарной сигнализации;
- за организацию инструктажей по электробезопасности и пожарной безопасности сотрудников школы;
- за организацию целевых и внеплановых инструктажей;
- за осуществление ежедневного контроля состояния камер наблюдения;
- за ведение внутренних документов школы по ГО и ЧС.

4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Мамаева Т.Г., Сагидова Д.Н, Ширинбекова Г.Д., Арипова А.Г. несут ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при проведении учебных занятий согласно расписанию уроков;
- за организацию безопасной работы внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам;
- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

5. Заместитель директора по воспитательной работе Курбанова А.Д. несет ответственность:

- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации и при проведении учебных экскурсии и выездов вне здания школы;
- за организацию безопасной работы дополнительного образования;
- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся во время внеклассных и внешкольных мероприятий;
- за организацию и проведение периодического медицинского осмотра и вакцинации сотрудников.

6. Заместитель директора по информатизации образовательного процесса Сиражудинова С.М. несет ответственность:

- за организацию безопасной работы в сети Интернет и развитие интернет грамотности у учащихся;
- за обеспечение безопасного интернет пространства.

7. Заведующие кабинетами, учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций обеспечивают безопасность образовательной деятельности в своих кабинетах, классных помещениях, мастерских, в лабораторных помещениях, спортивном зале во время учебных занятий, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования

8. Заведующие «специализированными» кабинетами (химии, физики, информатики, технологии, биологии, физической культуры) несут ответственность за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся.

9. Классные руководители 1-11 классов несут ответственность:

- за формирование у учащихся своего класса мотивов безопасного поведения;
- за планирование и проведение профилактической работы с классом по предупреждению несчастных случаев и травм;
- за безопасность образовательного процесса при организации и проведении классных часов, мероприятий в классе, внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе спортивных, как в здании школы, так и вне, если они были запланированы в соответствии с планом работы школы или проводятся вне плана по отдельному приказу, а также во время экскурсий по плану воспитательной работы организации;
- за безопасность во время перемены и перерывах между уроками ;

10. Сиражудинов Х.М. - преподаватель основ безопасности и жизнедеятельности несет ответственность:

- за своевременное проведение инструктажей по правилам и мерам безопасности, предусмотренных учебными программами для обучающихся;
- за проведение инструктивных занятий с преподавателями по обеспечению безопасности учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- за обеспечение требований безопасности при аварийных и чрезвычайных ситуациях, отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся;
- за обеспечение безопасного пространства в образовательной организации (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании школы и на прилегающей территории.

11. Ответственный по охране труда несет ответственность:

- за проведение инструктажей с работниками школы: вводный инструктаж с вновь принятыми работниками, первичные, повторные инструктажи на рабочем месте;
- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;
- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организации школы);
- за ведение документации по охране труда.

12. **Запрещается** во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций – **удалять обучающихся** с учебных и дополнительных занятий;
- **не пускать** в класс учащихся, опоздавших на урок;
- **отправлять** детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;

- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;

- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

13. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию школы во время уроков, перемен.

14. Разрешающим документом на вахту школы (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);

- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);

- приказ директора школы о разрешении выхода обучающихся 1-11 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

15. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору школы (или дежурному члену администрации), классному руководителю.

16. Дежурный учитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

17. Заместителю директора по информатизации образовательного процесса разместить данный настоящий приказ на официальном сайте школы.

18. Секретарю учебной части Магомедовой З.Г. ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №18
имени Р.С. Рамазанова»



Абдулкадыров С.А.