

Приложение 3 к приказу директора МБОУ
«СОШ №18 им. Р.С. Рамазанов»
№ 45-П от 03.08.2020 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «СОШ №18

им. Р.С. Рамазанова»

Маликова Ш.М.

03.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №18 им.
Р.С. Рамазанова»

Абдулкадыров С.А.

03.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ANTIKOPPYUЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова»**

Махачкала 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента №309 от 02.04.2013г. «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями и другими федеральными законами,

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Школа);

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Является локальным нормативным актом Школы и регламентируют деятельность Школы в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации;

1.2.2. Принимается с учетом мнения профессионального союза работников Школы и утверждаются приказом директора Школы;

1.2.3. Вводится в действие с 01.09.2020 года до внесения изменений в законодательство по противодействию коррупции;

1.2.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Школы;

1.3. Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования;

1.4. Задачами антикоррупционной политики является:

1.4.1. Информирование работников Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.2. Определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;

1.4.3. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5. Положение об антикоррупционной политике размещается учительской Школы и (или) на официальном сайте Школы.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 2.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - 2.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - 2.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- 2.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- 2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- 2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
- 2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;
- 2.7. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:
- 3.1.1. *Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе;

- 3.12. *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3.13. *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 3.14. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;
- 3.15. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 3.16. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- 3.17. *Принцип открытости.* Информирование партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- 3.18. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

- 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Школы, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;
- 4.2. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Школе на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 5.1. В Школе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор (заместитель директора);
- 5.2. Задачи, функции и полномочия директора (заместителя директора) в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в себя:
- 5.2.1. Разработку и утверждение локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;

5.2.3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами;

5.2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.2.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников;

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

6.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

6.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

6.2.3. Незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.2.4. Незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

6.2.5. Сообщить директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения;

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Школе, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом;

6.5. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника Школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель (директор Школы) вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 7.1. Ответственность работников Школы за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.2. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;
- 7.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права заниматься педагогической деятельностью, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Абдулкадыров Салим Абдуразакович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022