

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ
№18 им. Р.С. Рамазанова»
Абдулкадыров С.А.
2021г.

Приложение №2
к приказу № 54а- П
по МБОУ «СОШ №18»
от 01.09.2021г.

**Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18 имени Р.С. Рамазанова».**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- повар
- член родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на учебный год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питанию).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
 - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд.
 - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.
 - за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.
 - за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета

- 5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 5.2. Члены Совета имеют право:
- 5.3. Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
- 5.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 5.5. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложен№3
к приказу № от 31.08.2021

План паботы Совета по питанию МБОУ «СОШ № 18 имени Р.С. Рамазанова»
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на питание учащихся	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в 6 месяцев	Председатель Совета по питанию
4	Проводить контроль качества поступающей продукции, обобщать данные по контролю 1 раз четверть	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию