

Принято:
на заседании педагогического
Совета школы
протокол №4 от 30 декабря 2020г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова»
Абдулкадыров С.А.

Положение о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения.

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МБОУ «СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова»

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст. 67;
- Приказа Министерства просвещения РФ №458 «Об утверждении приёма граждан на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г.
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

Устава МБОУ «СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова», (далее «Школа»).

1.1.Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс

1.2.Администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, с Положением о контрольно-пропускном режиме школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Условия приема в первый класс

2.1. Возраст приема.

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей на имя начальника МКУ «Управление образования» г. Махачкала, которому дано право разрешить (или отказать) приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до 6 лет и 6 месяцев) или более позднем возрасте

образования» г. Махачкала от 28.01.2020г (возможно обновление).

На основании решения МКУ «Управление образования» в течение 5 дней в Школе издается приказ о приеме либо отказе детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на обучение.

К заявлению, в Управление образования, прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;
- карта индивидуального развития ребенка из детского сада;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка);
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справка Школы о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста.

В случае, если ребенок не посещал детское дошкольное учреждение, общеобразовательное учреждение предоставляет заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.2. Время приема

Приём заявлений от родителей детей в первый класс Школы для зарегистрированных лиц, на закреплённой за Школой территории начинается **с 1 апреля** и завершается **30 июня** каждого текущего года. Опоздавших сдать документы детей с микрорайона школы к этому сроку по уважительной причине, зачисляются и позже.

Окончательное зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней от начала учебного года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории Школы, а также проживающих на съёмных квартирах в микрорайоне школы, приём заявлений в первый класс, при наличии свободных мест, текущего года продолжается до момента заполнения свободных мест с 6 июля до 5 сентября текущего года.

- информация о наличии свободных мест в 1-х классах для приёма детей, не проживающих в микрорайоне школы, выставляется на сайте Школы не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний (процедур отбора). В случае если ребенок по состоянию здоровья (по заключению ВКК) непосредственно не может обучаться в Школе, то администрация Школы организует процесс индивидуального обучения на дому, по индивидуальным или по адаптированным программам по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, при наличии свободных мест в классах Школы.

2.5. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории микрорайона школы, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы (с переводом и заверенные нотариально) для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом Школы и данным Положением.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс Школа также осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на сайте, на электронную почту ege200618@yandex.ru) через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
 - г) согласие на обработку персональных данных ребёнка.
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют медицинскую карту ребенка (заверенную главным врачом детской поликлиники) по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка.
- Родители, чьи дети имеют преимущество на приём детей, предоставляют справки с места работы.
- Для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов России указывается в отдельном заявлении от родителей.
- Родителям (законным представителям) ребёнка рекомендовано представлять копии СНИЛСа, медицинского полиса ОМС, фото 3x4 после зачисления в Школу.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Зачисляются в первый класс дети, проживающие на территории г. Махачкала (закреплённой за Школой) по следующим адресам:

ул. А.Магомедтагирова (Казбекова) дома 157а, 157в, 157г, 161,161а,161б,161в,161г,163,163а,163г,176,180а,184.

пр. Акушинского 2, 4,6, 10,14, 14а, 14б, 14в, 14д, 14и, 20, 22а, 26, 28, 28б, 28г, 28д, 28е, 28ж, 28з, 28и, 28к.

ул. Буганова д.1-19 (частный сектор), 8, 10а, 14а,14б,15а, 30

ул. Атаева д. 4а, 6, 6б, 6г, 7, 7а, 7б, 8.

ул. Арухова (Нефтеперегонная) нечётная сторона.

3.5. Дети, имеющие преимущественное право для зачисления, не проживающие в микрорайоне школы зачисляются в Школу в случае:

- если их родители являются работниками данной школы;
- их старшие братья или сёстра уже обучаются в данной школе;
- первоочередное право для детей, родители которых работают в следственном комитете, прокуратуре, судебной системе, военнослужащих, работников полиции, уголовно-исполнительной системы, гос.противопожарной службы, таможенных органов, сотрудникам некоторых Федеральных органов и т.д. на основании следующих нормативных документов:
 - часть 3.1. статьи 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.);
 - часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - п. 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992г. №2202-1 «О Прокуратуре РФ»;
 - п. 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»;
 - часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитетет РФ»;
 - часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ « СОШ №18 им. Р.С. Рамазанова» в личном деле на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Для детей, не проживающих в микрорайоне школы и не имеющих преимущественное и первоочередное право, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В соотв. со ст. 67 п.4 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам». В этом случае для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в МКУ «Управление образования г. Махачкалы».

3.8. Предварительное комплектование первых классов проходит до 30 июня, окончательное - проводится до 5 сентября текущего года.

3.9. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (май, сентябрь)
- организация предшкольной подготовки для детей, не посещавших детские сады (июнь)
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (май, август)
- классные родительские собрания (сентябрь)

5. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.